

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVA-SULIȚA  
-PRIMAR-  
**DISPOZIȚIE**

***privind desemnarea Responsabilului cu riscurile de corupție la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moldova-Sulița, județul Suceava***

Petru Jecalo, primarul comunei Moldova-Sulița, județul Suceava;  
Având în vedere:

- referatul întocmit de d-na Bedrule Petronela, secretar general al comunei Moldova-Sulița, înregistrat la nr. 3676/01.10.2025;
- Prevederile Ordinului Nr. 600/2018 a Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Prevederile art. 4 din O.G. Nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de 01.10.2025 se desemnează doamna Bedrule Petronela, având funcția publică de secretar general al comunei Moldova-Sulița, județul Suceava, în calitate de responsabil cu riscurile de corupție la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moldova-Sulița, județul Suceava.

**Art.2.** Responsabilul cu riscurile pe compartiment are următoarele atribuții:

- a) colectează Formularele de alertă la risc și documentațiile aferente de la persoanele care au identificat riscurile din cadrul compartimentului;
- b) analizează fiecare Formular de alertă la risc, evaluează expunerea la risc pe baza probabilității și impactului riscului, și ulterior transmite conducătorului Formularele de alertă la risc;
- c) formulează o opinie cu privire la tipul de răspuns la risc (strategia adoptată) și măsurile de control;
- d) pune în practică decizia conducătorului privind riscul identificat;
- e) elaborează și transmite Registrul de riscuri pe compartiment conducătorului acestuia;
- f) transmite Secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare Registrul de riscuri pe compartiment, aprobat;
- g) urmărește stadiul implementării măsurilor de control și contribuie la implementarea măsurilor de control;
- h) verifică Fișa de urmărire a riscului, pentru fiecare risc cuprins în Planul de măsuri aprobat și completează măsurile de control, după caz, precum și acțiunile noi propuse;
- i) revizuieste riscurile, la sfârșitul anului, în vederea actualizării Registrului de riscuri pe compartiment;
- j) elaborează Raportul anual privind procesul de gestionare a riscurilor pe compartiment, pe care îl transmite spre aprobare conducătorului compartimentului.

**Art. 3.** (1) Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții răspund primarul comunei Moldova-Sulița și funcționarul public nominalizat în articolul 1 al prezentei dispoziții. (2) Prezenta dispoziție se va comunica în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Moldova-Sulița, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Suceava, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, funcționarului public nominalizat în articolul 1 al prezentei dispoziții, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Moldova-Sulița și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

PRIMAR,  
Jecalo Petru

Moldova-Sulita, 01.10.2025  
Nr. 83

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL  
Bedrule Petronela