

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVA-SULIȚA
-CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al
comunei Moldova-Sulița, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Moldova-Sulița, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Moldova-Sulița, înregistrată la nr. 2537 din 15.06.2026;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei înregistrat la nr. 2538 din 15.06.2026 și avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - prevederile art. 1 alin. (4), art. 5, art. 6, art. 7 alin. (1), art. 19 din Ordonanța nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 10 lit. b), art. 15 alin. (2), art. 25, art. 27, art. 28 alin. (1), art. 32 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
 - prevederile art. 13 lit. a) lit. b) și lit. d) și art. 14 lit. b), art. 19, art. 32 alin. (3), art. 33, art. 34, art. 37, art. 38-42 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului afacerilor interne nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - prevederile HG nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, a fost îndeplinită obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative;
- În temeiul art 129, alin.(7), lit. h, art. 139 alin. (1), art.196, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V1, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Moldova-Sulița, județul Suceava, conform prevederilor art. 3 din Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Art. 2. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**, conform *Anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre, având în vedere prevederile art. 26 din Ordinul MAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Art. 3. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționarea al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița**, conform *anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. (1) Se aprobă **modelul Contractului de voluntariat** care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU), pe de o parte și Consiliul local al comunei Moldova-Sulița, județul Suceava, ca beneficiar al voluntariatului, pe de altă parte, conform modelului din *Anexa nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Se împuternicește primarul comunei Moldova-Sulița, județul Suceava, să semneze contractele de voluntariat și orice alte documente referitoare la SVSU;

Art. 5. Pe data adoptării prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 31 din 16.10.2025, cu privire la înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița, județul Suceava;

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Șef Serviciu SVSU din aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldova-Sulița, județul Suceava;

Art. 7. - Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 8. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării și produce efecte juridice de la data comunicării, în condițiile legii, potrivit art. 199 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 9.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Suceava, primarului comunei Moldova-Sulița, ISU Suceava, Șef Serviciu SVSU și se aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul instituției www.primariamoldovasulita.ro, în Monitorul Oficial Local, la Secțiunea Hotărârile Autorității Deliberative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petru Popiuc

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Petronela Bedrule

Moldova-Sulita, 22.06.2026
Nr. 19

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 19/22.06.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	22/06/2026	
2	Comunicarea către primar	23/06/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	24/06/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică	23/06/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	23/06/2026	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	23/06/2026	

ORGANIGRAMA
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița
tip VI

Număr de personal: 14

Șef serviciu – SERAFEȘCU DANIEL

Compartimentul (specialiștii) pentru prevenire:

- SOROCEAC VASILE-VIOREL - Șef compartiment prevenire;
- SERAFEȘCU DANIEL – pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului Local;
- GORBAN ROMICĂ – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- REBENCIUC TOADER – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- SERGHI VIOREL – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- DUTCEAC MIHAI-GEORGE – (pentru gospodăriile populației) – sat Moldova-Sulița;
- RUSAN SILVESTRU-OREST – (pentru gospodăriile populației) – sat Benia;
- FEDIUC ȘTEFAN-RADU – (pentru gospodăriile populației) – sat Benia;
- JECALO MIHAI – (pentru gospodăriile populației) – sat Benia;

Formație de intervenție

- Șef formație de intervenție - DUTCEAC MIHAI-GEORGE

Tura 1:

Grupa de intervenție la autospecială

- comandant grupă – SERAFEȘCU DANIEL
- servant 1 – FEDIUC ȘTEFAN-RADU
- servant 2 – REBENCIUC TOADER
- servant 3 – GORBAN ROMICĂ
- șofer – RUSAN SILVESTRU-OREST

Tura 2:

Grupa de intervenție la autospecială

- comandant grupă – DUTCEAC MIHAI-GEORGE
- servant 1 – SERGHI VIOREL
- servant 2 – GORBAN ROMICĂ
- servant 3 – JECALO MIHAI
- șofer – REBENCIUC TOADER

Tura 3:

Grupa de intervenție la autospecială

- comandant grupă – FEDIUC ȘTEFAN-RADU
- servant 1 – RUSAN SILVESTRU-OREST

- servant 2 – DUTCEAC MIHAI-GEORGE
- servant 3 – SERAFEȘCU DANIEL
- șofer – HARASEMCIUC DOREL

Echipe specializate:

Echipa înștiințare-alarmare

SOROCEAC VASILE-VIOREL - șef echipă

REBENCIUC TOADER

JECALO MIHAI

Echipa de cercetare-căutare

RUSAN SILVESTRU-OREST - șef echipă

GORBAN ROMICĂ

COBILIȚĂ FLORIN

Echipa deblocare-salvare

DUTCEAC MIHAI-GEORGE - șef echipă

FEDIUC ȘTEFAN-RADU

REBENCIUC TOADER

SERGHI VIOREL

JECALO MIHAI

Echipa sanitară

Medic uman – Dr. LUCANIUC CARMEN - șef echipă

Medic veterinar – BĂRBÂNȚĂ CĂTĂLINA

Asistent medical – MARMELIUC ELENA

Echipa de evacuare

FEDIUC ȘTEFAN-RADU - șef echipă

GORBAN ROMICĂ

SERGHIIE VIOREL

Echipa transmisiuni

SERAFEȘCU DANIEL - șef echipă

SOROCEAC VASILE-VIOREL

HARASEMCIUC DOREL

Echipa protecție C.B.R.N.

REBENCIUC TOADER - șef echipă

COBILIȚĂ FLORIN

FEDIUC ȘTEFAN-RADU

Echipa suport logistic

RUSAN SILVESTRU-OREST - șef echipă – buldoexcavator - primărie

DUTCEAC MIHAI-GEORGE – 1 tractor cu remorcă – primărie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Popiuc Petru

SECRETAR GENERAL,
Bedrule Petronela

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI MOLDOVA-SULIȚA

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Moldova-Sulița este structura specializată organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat, în situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să asigure coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, să intervină în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii în **sectorul de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Sectorul de competență cuprinde teritoriul comunei Moldova-Sulița

Art. 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate.

- identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială din sectorul de competență sau limitrof acestuia;
- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.
- execută activitățile de înștiințare și alarmare a populației despre pericolul producerii unei situații de urgență;
- execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;

- stabilește zonele de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone.
- delimitează zonele cu alunecări de teren și iau măsurile de stopare a fenomenului prin plantarea unor arbori care pot străpunge stratul de humă.
- identifică locurile de aprovizionare cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.

Art. 3. Alte date de interes general

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a făcut în funcție de:

- numărul de gospodării și/sau clădirii de locuit colective
- distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției;
- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea **Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență** se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Pentru asigurarea funcționării, serviciul voluntar pentru situații de urgență, va avea în administrare:

- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- săli de pregătire a personalului;
- poligoane de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice, care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U., iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută în conformitate cu Planul județean de pregătire pentru situații de urgență. Pe baza Planului Județean se întocmește planul local de pregătire în care este cuprins și SVSU. Evidența participării la pregătire se ține de șeful serviciului și se raportează la Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava.

Personalul serviciilor voluntare se antrenează, după caz:

- în baze de pregătire proprii acolo unde sunt, dotate cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale;
- în poligoanele de antrenament ale altor servicii, în baza unor protocoale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență participă la concursurile profesionale organizate la nivel local, județean, zonal și după caz, la nivel național, fondurile necesare fiind asigurate de către Primărie cu aprobare Consiliului Local.

*Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se aprobă de către consiliul local.

Cap.2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art.1. Conducerea și structura organizatorică

Conducerea:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu, angajat al primăriei, ce se subordonează Consiliului Local și nemijlocit primarului;

Structura organizatorică

Având în vedere dotarea actuală, în baza prevederilor art.19, 20 și 21 din anexa la Ordinul MAI 75/2019 precum și HCL nr. 31 din 16 octombrie 2025 se constituie Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip VI cu un număr de 14 voluntari având în formația de intervenție doar echipe specializate.

1. Compartiment pentru prevenire

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului), pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;

b) în mediul rural, pentru 500 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

La nivelul comunei Moldova-Sulița având în vedere numărul de gospodării compartimentul prevenire se compune din 3 specialiști.

2. Formația de intervenție :

a. Grupa de intervenție

b. Echipe specializate :

- Stingere incendii
- Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare;

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcții specifice și cu personal voluntar.

Funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare

Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic.

Criteriile fizice se evaluează la încadrarea personalului, pe baza baremelor prevăzute în Ordinul MAI 75/2019.

Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual.

Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și ulterior cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 2. Atribuțiile serviciului

- Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistentă medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

- Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

Art.3. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.
- supraveghează activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art.4. Atribuțiile formației/formațiilor de intervenție

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.

- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art.5. Atribuțiile echipelor/echipei de intervenție

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- asigură salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- asigură salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- Participă la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participă instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigură iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 1. Atribuțiile șefului de serviciu

Șefului serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului.

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul trimestrial și urmărește executarea lui întocmai, de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor echipelor de intervenție;
- organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență pe care o desfășoară cu compartimentul, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de P.S.I. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activitate instructiv-educativă în rândul cetățenilor;
 - face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege.
- organizează intervenția serviciului - formației de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția formației;

- pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
- organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii, a S.V.S.U. vecine, cu care este stabilită cooperarea;
- conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamităților naturale și catastrofelor;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului;
- întocmește rapoartele de intervenție.
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat, înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;
- în conformitate cu prevederile ordinului comun MAI/MMP nr.192/1422 din 2012 șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale având următoarele atribuții:
 - Întocmește și actualizează planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale și de evacuare în situații de urgență, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
 - Asigură, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor ;
 - Centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative potrivit prevederilor legale;
 - Organizează și desfășoară permanent acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
 - Urmărește realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
 - Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnificației semnalelor acustice de alarmare a populației;
 - Colaborează permanent cu agenții hidrotehnici ai A.N.A.R. în ceea ce privește starea construcțiilor hidrotehnice și a cursurilor de apă de pe raza localităților, precum și efectele inundațiilor;
 - Solicită fondurile necesare dotării Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;
 - Efectuează instructajul introductiv general, pe locul de muncă și periodic cu membrii serviciului consemnând acest lucru în fișele de evidență SSM.

Art. 2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- Asigură, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență al obiectivelor aparținând domeniului public și privat din zona de competență precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- Prezintă prin șeful de serviciu Consiliului Local și Primarului informări periodice cu privire la situația operativă din zona de competență;
- Menține permanent legătura între șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și membrii compartimentului de prevenire referitor la situația operativă din zona de competență, asigurând fluxul de informații;

- Asigură atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Asigură supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- Urmărește depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează;
- Stabilește măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea;
- Urmărește tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și a altor tipuri de riscuri;
- Asigură cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

Art.3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- participarea la toate activitățile de instruire de specialitate organizate cu serviciul voluntar pentru situații de urgență, însușirea cunoștințelor necesare verificării în teren a respectării normelor PSI la gospodăriile cetățenești;
- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care executa controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- Consemnare concluziilor controalelor în caietul/nota de control;
- prezentarea concluziilor controalelor efectuate șefului de compartiment sesizând locurile cu pericolele majore;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile compartimentului.

Art.4. Atribuțiile șefului echipei specializate

- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor pe care le coordonează sau la care participă;
- în cadrul echipei pe care o conduce, stabilește activități specifice pe care membrii acestora le îndeplinesc pe timpul intervențiilor;

Art.5. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- se pregătesc pentru participarea la executarea misiunilor cu caracter special, care reclamă eforturi fizice prelungite, folosind în acest scop mijloacele din dotarea serviciului ca, aparate izolante, aparate cu aer comprimat, măști contra fumului și gazelor, costume pentru protecție contra temperaturilor, instalații pentru pregătire fizică, corzi și brâie sau poligoane special amenajate;
- execută la ordinul șefului echipei misiuni privind salvarea oamenilor și stingerea incendiilor în condiții deosebite de fum intens și temperaturi ridicate, în locuri greu accesibile, înălțimi,

- subsoluri, cabluri electrice, dărâmături, etc.
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului, stabilite de șeful acestuia sau de șeful de echipă;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

Popiuc Petru

CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretarul general al comunei,
Bedrule Petronela

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Moldova-Sulița

CUANTUMUL ORAR AL COMPENSAȚIILOR BĂNEȘTI PENTRU TIMPUL EFECTIV DE LUCRU PRESTAT PENTRU INTERVENȚII de care beneficiază personalul voluntar al SVSU Moldova-Sulița

Cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de UAT Moldova-Sulița și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

1. MODUL DE CALCUL:

Plata pe oră/intervenție se stabilește potrivit salariului de bază minim brut orar se calculează prin raportarea salariului de bază minim brut pe țară la numărul mediu de ore lunar potrivit programului legal de lucru aprobat, astfel:

$$Ph = \frac{\text{salariul minim pe economie (la data pontajului)}}{\text{durata medie lunară a timpului de muncă}}$$

unde:

- **Ph** reprezintă plata pe oră/intervenție
- **salariul minim pe economie** (la data pontajului) reprezintă salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător programului normal de muncă, stabilit în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, prin hotărâre a Guvernului;
- **durata medie lunară a timpului de muncă** reprezintă numărul mediu de ore lunar stabilit potrivit programului legal de lucru aprobat (durata medie lunară a timpului de muncă se modifică în funcție de calendarul anului respectiv și de distribuția zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează – stabilite prin art. 139 alin. (1) din Codul muncii – față de zilele de sâmbătă și duminică de repaus săptămânal);

2. Calculul final pentru prestația efectuată într-o lună;

Prestație/lună = Ph x nr ore prestat în luna respectivă;

3. Justificarea orelor de intervenție se va efectua prin raportarea la foaia de pontaj cu orele efectiv prestate de voluntari, care se întocmește de către șeful SVSU din cadrul compartimentului pentru situații de urgență al Primăriei și se aprobă de către primarul comunei, în calitate de președinte CLSU Moldova-Sulița (Comitetul local pentru situații de urgență al comunei Moldova-Sulița).

Întocmit,
Secretar general
Bedrule Petronela

CONTRACT DE VOLUNTARIAT – model cadru

nr., încheiat astăzi

I. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al comunei Moldova-Sulița, cu sediul în satul Moldova-Sulița, str. Calea Bucovinei, nr. 40, comuna Moldova-Sulița, județul Suceava, reprezentat prin domnul -----, în calitate de primar și președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

2. **Voluntar:** domnul/doamna, fiul/fica lui și al/a lui, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., satul, comuna Moldova-Sulița, județul Suceava, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a de profesie cu o vechime de, angajat/angajată la

II. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

III. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare. Contractul de voluntariat se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile calendaristice înainte de expirarea termenului pe care a fost încheia – conform art. 5 alin. (3) din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

IV. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

V. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

VI. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

VII. Durata activității: activitatea este nenormată.

VIII. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de Consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) materiale igienico-sanitare;
- c) alte drepturi stabilite prin lege.

IX. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile calendaristice conform art. 5 alin. (3) din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
- b) în cazul primului contract de voluntariat perioada de probă este de 6 luni care se finalizează prin teste și verificări practice, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (4) din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, și este inclusă în durata totală a contractului.
- c) alte clauze stabilite prin lege.

X. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul. Drepturi și obligații:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii, în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea sa;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de compensații în bani, stabilite de Consiliul local Moldova-Sulița conform Anexei nr. 1 și 2 la Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 19 din 22.06.2026 pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului;

d) asigurarea voluntarului, la o societate de asigurări, pentru caz de boală profesională, accident ori deces produse în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor care îi revin pe timpul intervențiilor; e) rambursarea cheltuielilor efectuate de către personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție, în condițiile convenite în contractul de voluntariat;

f) personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale – conform art. 42 alin. (2) din Legea nr. 307/2006 (r), având dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

g) dreptul la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal ale voluntarului.

h) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

i) respectarea disciplinei în timpul activităților;

j) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

k) păstrarea secretului de serviciu;

l) alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

2. Beneficiarul voluntariatului. Drepturi și obligații:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;

d) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

e) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

f) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

h) alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

XI. Încetarea, rezilierea contractului

a) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e) din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, precum și în caz de deces.

b) Contractul de voluntariat se reziliază în cazul nepromovării verificărilor cunoștințelor și abilităților practice prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. e) din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, precum și în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

c) Contractul de voluntariat poate fi denunțat unilateral, în condițiile art. 14 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare. Denunțarea unilaterală are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

XII. Dispoziții finale

a) Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, precum și cu legislația în domeniu.

b) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

c) Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale, prin act adițional, având în vedere prevederile H.G. nr. 1.579/2005.

Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare egal valabile, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Moldova-Sulița,
PRIMAR,

Nume și prenume:

Semnătura și ștampila:

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Popiuc Petru**

VOLUNTAR,

Nume și prenume:

Semnătura:

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei,
Bedrule Petronela**

