

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

**comuna Moldova Sulița, sat Moldova Sulița, Calea Bucovinei nr. 40, județul Suceava,
cod poștal: 727380**

**ANUNȚ CONCURS
NR. 3025 din 07.08.2026**

În conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

A. Primarul comunei Moldova-Sulița, organizează:

1. Concurs de recrutare pentru 1 **post personal contractual**, funcție de execuție, vacant
2. **Denumire: Șofer utilaje**
3. **Nivelul postului: treapta I,**
4. **Compartimentului: Transport, întreținere drumuri**
5. **Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**
6. **Durata contractului: perioadă nedeterminată.**

B. Conform art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, (anexa 2 disponibil pe site-ul instituției www.primariamoldovasulita.ro în secțiunea: cariera-si-concursuri-2026/);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

C. Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Moldova-Sulița, Calea Bucovinei, nr. 40, localitatea Moldova-Sulița, comuna Moldova-Sulița, județul Suceava, compartimentul Registratură, persoană de contact Soroceac Vasile-Viorel, nr. tel. 0230/572222.

Condițiile generale sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

1. Studii: școală gimnazială absolvită
2. Calificare: șofer
3. Permis de conducere: categoriile B, C,

D. Bibliografia și tematica de concurs:

Bibliografie

1. Constituția României – republicată
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
3. OUG nr. 57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
5. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările

ulterioare

Tematica

- **Cap. II - Drepturile și libertățile fundamentale și Cap. III - Îndatoririle fundamentale din Constituția României – republicată;**

- **Titlul II Cap II - Executarea contractului individual de muncă, Titlul XI Cap II - Răspunderea disciplinară din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Partea a VI-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia art. 549 și art. 551; Cap. IV art. 554 - Încadrarea și promovarea personalului contractual; Partea a VII-a - Răspunderea administrativă, Titlul I - Dispoziții generale, art.563-567, Titlul II - Răspunderea administrativ - disciplinară art. 568-571 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

- **Cap. III – Obligațiile angajatorilor, sec. a 7-a – Instruirea lucrătorilor, Cap IV – Obligațiile lucrătorilor, din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;**

- **Cap II - Vehicule, Secțiunea I – Condiții privind circulația vehiculelor și controlul, art. 7-10, Cap V – Reguli de circulație, Secțiunea 1 – Obligațiile participanților la trafic, art. 35 alin. (1), (2) și (6), art. 36 alin. (1), (1¹), (1²), (1³) și (3), art. 37-40, Secțiunea 2, Secțiunea 5 din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;**

E. Calendar desfășurare concurs:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	07.08.2026
2.	Depunere dosare de concurs ale candidaților	07.08.2026 - 21.08.2026, inclusiv, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului;	25.08.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.08.2026, ora 16,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor până la data de	26.08.2026, ora 16,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.08.2026, ora 16,00
7.	Susținerea probei scrise Susținerea probei practice la Primăria comunei Moldova-Sulița, județul Suceava	01.09.2026, ora 10.00 01.09.2026, ora 14.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă și proba practică	01.09.2026, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă și proba practică până la data de	02.09.2026, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	03.09.2026, ora 11,00
11.	Susținere probei interviu la Primăria comunei Moldova-Sulița, județul Suceava	04.09.2026, ora 11,00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei interviului	04.09.2026, ora 16,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei interviului până la data de	05.09.2026, ora 16,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	06.09.2026, ora 16,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.09.2026, ora 16,00

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său, conform HG 1336/2022,

Pentru a fi declarați admisi candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 puncte.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Termenele în care se pot depune contestații: cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatului selecției de dosare, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise, practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

Termenul în care se afișează rezultatele finale: maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Pentru informații suplimentare privind înscrierea și condiții de participare la concurs vă puteți adresa la sediul instituției, Primăria comunei Moldova-Sulița, Compartimentul Resurse Umane, Secretar general sau la telefon 0230/572222.



